Cam 85 Società Cooperativa
Via Polesan 2
33056 Palazzolo dello Stella (UD)

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001

PARTE GENERALE – CODICE ETICO

REVISIONE	DATA REVISIONE	NOTE
00	02/12/2020	Prima emissione
01	14/02/2024	Aggiornamento per D.lgs. 24/2023
02	14/10/2026	Aggiornamento per inserimento principi ESG

SOMMARIO

1 PARTE PRIMA: INTRODUZIONE 3

1.1 Il codice etico di Cam 85 3

1.2 Elaborazione ed approvazione del Codice Etico 3

1.3 La struttura del Codice Etico 3

1.4 I destinatari del Codice Etico 4

2 PARTE SECONDA: PRINCIPI GENERALI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ 4

2.1 Il valore delle risorse umane 6

2.1.1 Parità di genere e molestie sul luogo di lavoro 6

3 PARTE TERZA: PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO 7

3.1 Principi e norme di comportamento per i componenti degli Organi Sociali 7

3.2 Principi e norme di comportamento per il Personale 7

3.2.1 Conflitto di interessi 7

3.2.2 Rapporti con la Pubblica Autorità 8

3.2.3 Rapporti con clienti e fornitori 8

3.2.3.1 I fornitori 8

3.2.3.2 I clienti 9

3.2.4 Congressi, convegni e riunioni 9

3.2.5 Partecipazioni alle gare 9

3.2.6 Obbligo di aggiornamento 9

3.2.7 Riservatezza 10

3.2.8 Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società 10

3.2.9 Bilancio ed altri documenti sociali 10

3.2.10 Salute e Sicurezza sul Lavoro 10

3.2.11 Tutela dell'Ambiente 10

3.2.12 Contrasto al riciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione 11

3.2.13 Utilizzo dei sistemi informatici 11

3.2.14 Corruzione tra privati 11

3.3 Principi e norme di comportamento per i Terzi Destinatari 12

4 PARTE QUARTA: ORGANISMO DI VIGILANZA 12

4.1 Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza 12

4.2 Le modalità di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico 12

1 PARTE PRIMA: INTRODUZIONE

1.1 IL CODICE ETICO DI CAM 85

Cam 85 Società Cooperativa (di seguito solo Cam 85) conforma la conduzione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice").

Il Codice ha lo scopo di definire i valori, i principi e le regole di condotta cui devono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, al fine di orientarne i comportamenti verso la legalità, la correttezza e la trasparenza, prevenire condotte non conformi e consolidare un rapporto di fiducia con i propri stakeholder.

Cam 85 riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società da integrare ai principi della mutualità propri della cooperativa. A tal fine, promuove una gestione della Società orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera, ossia il perseguimento degli obiettivi di creazione di nuove opportunità di lavoro per i propri soci, garantendo loro le migliori condizioni economiche, sociali e professionali da un lato, e l'attenzione alle aspettative delle altre parti interessate, come il mercato, l'autorità pubblica e la collettività. In tale prospettiva, Cam 85 integra nella propria gestione i principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG), che il presente Codice declina nei valori e nelle regole di condotta che seguono, e promuove il dialogo con i propri stakeholder.

Il Codice è, pertanto, improntato ad un ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte. Sono da considerarsi stakeholder di Cam 85 le risorse umane (dipendenti e collaboratori), i clienti, i soci, i fornitori, la pubblica amministrazione, la collettività e, in senso allargato, tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente nelle attività della Società.

1.2 ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

Cam 85 cura da lungo tempo, e con particolare attenzione, la valorizzazione e la salvaguardia dei profili etici della propria attività d'impresa, avendo individuato quale valore centrale della propria cultura e dei propri comportamenti il concetto di "eticità".

In questo contesto, la Società si è rivelata particolarmente attiva nel garantire una adeguata formazione del personale dipendente, incentrata sulla condivisione della propria cultura di impegno, correttezza e rispetto delle regole.

A tal fine la Società ha redatto il proprio Codice Etico, con lo scopo di individuare e definire in modo chiaro ed esaustivo l'insieme dei valori, dei principi fondamentali e delle norme comportamentali che costituiscono il presupposto irrinunciabile per il corretto svolgimento delle attività aziendali.

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

1.3 LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è articolato in sezioni che definiscono i valori di riferimento della Società e le regole di comportamento che devono orientare le attività e le decisioni dei Destinatari.
La struttura del Codice Etico è suddivisa in quattro parti, come segue:

- PARTE PRIMA: una parte introduttiva, nel cui ambito sono indicati le finalità e i Destinatari;
- PARTE SECONDA: i principi generali di riferimento, ovvero i valori cui la società dà rilievo nell'ambito della propria attività di impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari;
- PARTE TERZA: le regole di condotta dettate con riguardo a ciascuna categoria di Destinatari;

- PARTE QUARTA: le modalità di controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico da parte dell'OdV.

1.4 I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di Cam 85 indica i principi generali e le regole comportamentali cui la Società riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i Destinatari.

Tali sono tutti i soci, gli amministratori , i componenti dell'organo di controllo, ove nominato, i dipendenti, nonché tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per Cam 85 (ad esempio, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, di seguito, indicati quali 'Terzi Destinatari').

I Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Modello e/o nel Codice Etico che ne è parte, i quali sono vincolanti per tutti loro.

Il complesso delle regole contenute nel Codice Etico, peraltro, uniformando i comportamenti aziendali a standard etici particolarmente elevati ed improntati alla massima correttezza e trasparenza, garantisce la possibilità di salvaguardare gli interessi degli stakeholders, nonché di preservare l'immagine e la reputazione della Società, assicurando, nel contempo, un approccio etico al mercato, con riguardo sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle relative a rapporti internazionali.

2 PARTE SECONDA: PRINCIPI GENERALI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ

Nella seconda sezione del Codice Etico, sono individuati i principi generali che regolano l'attività di Cam 85.

La Società, difatti, ha avvertito l'esigenza di addivenire ad una esaustiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo, primario ed assoluto. Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della mission aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali.

Il rispetto dei principi contenuti nel Codice contribuisce a prevenire la commissione dei reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001, garantendo lo svolgimento delle attività aziendali in modo etico, trasparente e conforme alla legge.
Tali principi, come descritti di seguito, rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della mission aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali:

- la responsabilità ed il rispetto delle leggi: tutte le attività della Società devono essere svolte nel pieno rispetto delle leggi e delle normative applicabili, nonché delle disposizioni interne e del Modello organizzativo adottato. Nessun obiettivo economico o operativo può giustificare una condotta contraria alla legge o al Codice Etico;
- la correttezza e l'integrità: la Società impronta i rapporti con gli stakeholder alla massima lealtà, onestà e correttezza. È richiesto a tutti i Destinatari di agire con responsabilità e trasparenza, evitando qualsiasi condotta ingannevole;
- l'imparzialità: Cam 85 garantisce che ogni decisione sia assunta in modo obiettivo e imparziale, evitando trattamenti preferenziali o discriminatori;
- la trasparenza: la comunicazione interna ed esterna è fondata su informazioni chiare, complete, veritiere e comprensibili. Ogni Destinatario deve gestire i flussi informativi in modo accurato e conforme ai principi di chiarezza e verificabilità;
- l'efficienza: Cam 85 persegue l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse aziendali, organizzando le proprie attività in modo da ottimizzare tempi, costi e qualità dei risultati, nel costante bilanciamento tra obiettivi economici e rispetto dei principi etici e delle norme del presente Codice;
- la concorrenza leale: Cam 85 opera nel mercato in modo corretto e trasparente, nel rispetto delle regole della concorrenza e rifiutando qualsiasi pratica ingannevole, collusiva o comunque idonea a compromettere la libertà di scelta;
- la tutela della privacy: Cam 85 assicura la protezione e il trattamento corretto dei dati personali, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei diritti degli interessati;

- il valore delle risorse umane: Cam 85 favorisce la crescita professionale del personale, promuovendo l'acquisizione di competenze e l'espressione delle capacità individuali nel rispetto dei principi di meritocrazia ed equità;
- la tutela ambientale: Cam 85 riconosce l'importanza della salvaguardia dell'ambiente e svolge le proprie attività nel rispetto della normativa vigente, con attenzione a contenere gli impatti dei propri processi, a utilizzare le risorse e l'energia in modo responsabile, a contenere le emissioni e a gestire correttamente i rifiuti prodotti;
- il ripudio delle organizzazioni criminali e di ogni forma di terrorismo: Cam 85 condanna e rifiuta ogni forma di criminalità organizzata, terrorismo e qualunque attività illegale o antisociale;
- la tutela della personalità individuale: Cam 85 riconosce il valore e la dignità di ogni individuo, nel rispetto dei diritti umani fondamentali riconosciuti a livello internazionale, tutela l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori, promuove ambienti inclusivi e rifiuta qualsiasi forma di discriminazione, molestia o trattamento lesivo della persona;
- la tutela della salute e sicurezza sul lavoro: Cam 85 riconosce la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro come valore fondamentale. Le attività sono organizzate e gestite adottando misure preventive adeguate, nel rispetto della normativa vigente e con l'obiettivo di garantire ambienti di lavoro sicuri, sani e rispettosi della dignità delle persone;
- la tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale: Cam 85 rispetta e protegge i diritti riconosciuti dalla normativa sulla proprietà industriale e intellettuale, incluse invenzioni, marchi, disegni, modelli, opere creative e know-how;
- la collaborazione con le Autorità in caso di indagini: Cam 85 garantisce piena collaborazione con le autorità competenti in caso di indagini o accertamenti, fornendo informazioni veritiere, complete e trasparenti;;
- il corretto utilizzo dei sistemi informatici: Cam 85 richiede a tutti i Destinatari di utilizzare gli strumenti e i servizi informatici e telematici messi a disposizione esclusivamente per finalità aziendali e nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore, evitando ogni utilizzo improprio, non autorizzato o comunque lesivo dell'integrità dei sistemi e del patrimonio informativo della Società;
- il ripudio della corruzione: Cam 85 rifiuta ogni forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, e qualsiasi comportamento che possa anche solo essere interpretato come volto a ottenere vantaggi indebiti. È fatto divieto ai Destinatari del Codice di offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, benefici, favori o altre utilità non dovute, in qualunque contesto e verso chiunque;
- la tutela del capitale sociale e dei creditori: Cam 85 garantisce l'integrità del capitale sociale e tutela i diritti dei creditori, adottando comportamenti che salvaguardino la solidità patrimoniale e la correttezza delle operazioni economico-finanziarie;
- il controllo e la trasparenza contabile: Cam 85 assicura che tutte le operazioni contabili e finanziarie siano registrate in modo chiaro, completo e veritiero, nel pieno rispetto della normativa vigente;
- la correttezza fiscale; Cam 85 adempie agli obblighi tributari con correttezza, trasparenza e tempestività e rifiuta qualsiasi condotta finalizzata all'evasione fiscale;
- l'antiriciclaggio: Cam 85 opera nel pieno rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione, adottando strumenti e cautele idonei a garantire la tracciabilità e la trasparenza dei flussi finanziari e a impedire che le proprie attività possano, anche involontariamente, favorire l'impiego di capitali di provenienza illecita;
- il contrasto di ogni forma di discriminazione: Cam 85 garantisce pari opportunità e un trattamento equo a tutti i Destinatari, senza distinzione di età, genere, orientamento sessuale, etnia, nazionalità, religione, disabilità, condizione sociale, convinzioni personali, politiche o sindacali, contrastando attivamente qualsiasi comportamento discriminatorio in ogni fase e ambito dell'attività aziendale;
- la qualità: Cam 85 opera per garantire prodotti e servizi conformi ai requisiti del cliente e alle norme applicabili, con attenzione costante alla cura delle lavorazioni e al rispetto degli impegni assunti;
- la mutualità e i principi cooperativi: Cam 85 opera secondo i principi della cooperazione, perseguendo lo scopo mutualistico attraverso la creazione e il mantenimento di opportunità di lavoro per i soci, a condizioni economiche, sociali e professionali eque, e favorendone la partecipazione alla vita della Società.
- La sostenibilità: Cam 85 persegue uno sviluppo sostenibile, integrando nelle proprie scelte gestionali gli aspetti ambientali, sociali e di governance. Il Consiglio di Amministrazione definisce gli indirizzi in materia di sostenibilità e ne verifica l'attuazione.

2.1 IL VALORE DELLE RISORSE UMANE

Cam 85 considera le persone una risorsa fondamentale e promuove un ambiente di lavoro in cui le capacità dei singoli vengono potenziate. In questo ambiente cooperazione, condivisione e rispetto sono riconosciuti come elementi fondamentali della professione e dei rapporti.

Cam 85 valorizza pienamente le risorse umane, attivando le leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. A tal fine, le funzioni competenti e tutti i responsabili, nei confronti dei propri collaboratori, devono:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire dipendenti e collaboratori senza discriminazione alcuna;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

La selezione, la formazione, gli avanzamenti di carriera e gli incentivi si basano su elementi oggettivi. Non tengono conto di convinzioni personali, iscrizione sindacale o appartenenza politica, religione, sesso, orientamento sessuale, origine etnica, nazionalità e stato di salute della persona.

In fase di selezione, Cam 85 fornisce al candidato informazioni sulla mansione, sul tipo di contratto, sull'inquadramento e sull'orario di lavoro. In fase di assunzione e nel corso del rapporto, fornisce ulteriori informazioni e istruzioni sulla mansione, sul CCNL applicato, sugli elementi normativi e retributivi e sui diritti e doveri del lavoratore.

Cam 85 assume tutto il personale con regolare contratto di lavoro e non ammette alcuna forma di lavoro irregolare. Per i lavoratori provenienti da Paesi extra UE verifica il possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità. Cam 85 non ricorre in alcun caso a lavoro minorile, forzato o vincolato.

Cam 85 tutela i diritti di tutti i dipendenti in materia di orario di lavoro, riconosce la libertà di associazione sindacale e si impegna a favorire le azioni sociali previste dalla contrattazione collettiva.

Cam 85 ritiene che un clima aziendale sereno nasca dall'attenzione quotidiana alle persone e dal rispetto reciproco. Per questo ogni collaboratore può rivolgersi liberamente al Responsabile Risorse Umane o alla Direzione per segnalare esigenze o difficoltà. Le segnalazioni vengono prese in carico, valutate e gestite con riservatezza.

2.1.1 PARITÀ DI GENERE E MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Cam 85 si impegna a sviluppare una cultura inclusiva, contrastando ogni forma di discriminazione e abuso, valorizzando le diversità e garantendo pari opportunità a tutte le persone, indipendentemente dal genere.

Cam 85 offre a lavoratrici e lavoratori le medesime opportunità di lavoro. Assicura a tutti un trattamento equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, in ogni fase del rapporto di lavoro.

Il personale è tenuto a rispettare i diritti e la dignità delle persone, riconoscendo le diversità altrui e riservando a tutti un trattamento equo. È vietata qualsiasi discriminazione di genere, così come ogni comportamento sessista, umiliante o offensivo.

Cam 85 interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del personale, nel rispetto della sua personalità morale. Si impegna a evitare che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Sono considerati rilevanti anche i comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

Cam 85 si attende che dipendenti e collaboratori, a ogni livello, contribuiscano a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Interviene per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori e, in generale, qualsiasi comportamento offensivo, lesivo o irrispettoso della persona.

Cam 85 non ammette alcuna forma di molestia nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, comprese le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale;
- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private portate avanti nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, quando, in relazione alla specificità della situazione, possono turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

Cam 85 non tollera, infine, alcuna forma di mobbing nei confronti dei lavoratori.

3 PARTE TERZA: PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

Cam 85 ha riservato un'apposita sezione del Codice Etico alle norme ed ai principi di comportamento che devono essere rispettati nell'ambito della attività d'impresa, indicando, per ciascuna categoria dei soggetti Destinatari, le norme ed i principi di comportamento da seguire**.**

3.1 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

I componenti degli organi sociali, in ragione del loro fondamentale ruolo, anche qualora non siano dipendenti della Società, sono tenuti a rispettare le previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte.

In particolare, nello svolgimento della loro attività, essi devono tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con qualsivoglia interlocutore, sia pubblico sia privato.

Ugualmente, devono tenere un comportamento responsabile e leale nei confronti della Società e astenersi dal compiere atti in presenza di un conflitto di interesse. Devono, inoltre, fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

3.2 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE

Il Personale deve informare la propria condotta, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, ai principi espressi dal Codice Etico ed alle norme di comportamento appositamente indicate, nel rispetto del Modello e delle procedure aziendali vigenti.

In via generale, il personale di Cam 85 deve evitare di porre in essere, di dar causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei, anche in via potenziale, ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto, nonché a collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questo espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste.

È, inoltre, prescritta la trasmissione in favore dell'OdV delle comunicazioni ivi indicate, tra le quali assume particolare rilevanza la segnalazione delle eventuali violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

Nella sezione relativa al Personale, inoltre, sono illustrate le norme ed i principi comportamentali dettati con precipuo riguardo a particolari questioni ed a specifici settori della vita aziendale, i cui tratti salienti sono di seguito esposti.

3.2.1 CONFLITTO DI INTERESSI

Il Personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse - effettivo o potenziale - con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il Personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari nei confronti di un fornitore, di un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il Personale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

3.2.2 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AUTORITÀ

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio e, comunque, tutti i rapporti intercorrenti con "le persone politicamente esposte" ovvero con i loro familiari ovvero con le "persone strettamente legate" ad essi, così come definite dal D.Lgs. 231/2007, devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare la legittimità, la trasparenza e l'integrità dell'operato della Società.

Al Personale di Cam 85 è fatto assoluto divieto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività - anche commerciali - direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio ovvero con "le persone politicamente esposte" ovvero con i loro familiari ovvero con le "persone strettamente legate" ad essi, così come definite dal D.Lgs. 231/2007, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Gli omaggi e gli atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

3.2.3 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Il Personale di Cam 85 deve improntare i rapporti con i clienti ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, tenendo in precipua considerazione le previsioni di legge che disciplinano lo svolgimento dell'attività nonché gli specifici principi etici su cui è improntata l'attività della Società.

3.2.3.1 I FORNITORI

Si definiscono fornitori tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, da cui Cam 85 acquista beni e servizi per lo svolgimento della propria attività.

Nella selezione e nella valutazione dei fornitori, il Personale tiene conto, oltre alla qualità, ai costi e ai tempi di fornitura, anche dei seguenti aspetti:

- l'impegno del fornitore ad aderire ai principi espressi dal presente Codice Etico;
- l'affidabilità commerciale e professionale del fornitore, anche in relazione al rispetto delle condizioni di fornitura pattuite.

Cam 85 ripudia i fornitori che, in violazione dei principi di libertà e dignità della persona e dei diritti umani fondamentali, ricorrano allo sfruttamento del lavoro, al lavoro forzato o minorile, ovvero pongano in essere discriminazioni fondate su età, ceto sociale, etnia, origine nazionale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, ovvero affiliazione sindacale o politica.

Cam 85 si impegna a stabilire condizioni di pagamento non vessatorie nei confronti dei fornitori e a rispettare i termini di pagamento concordati.

3.2.3.2 I CLIENTI

Si definiscono clienti tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, a cui Cam 85 propone i propri prodotti e servizi nell'ambito dell'attività aziendale.

Nei rapporti con la clientela, il Personale è tenuto a osservare le procedure interne stabilite per la gestione dei rapporti con i clienti e a fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, informazioni accurate, chiare ed esaurienti circa i prodotti e i servizi offerti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

Cam 85 adotta una politica di ascolto attivo nei confronti dei propri clienti, favorendo lo scambio di informazioni, osservazioni e suggerimenti, e si impegna a svolgere le proprie attività di vendita e comunicazione in modo responsabile e affidabile, nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi di eticità e professionalità.

Cam 85 si impegna a non discriminare arbitrariamente la propria clientela, tuttavia, esclude le aziende che operino in aperto e diretto contrasto con i suoi principi di responsabilità sociale e tutela ambientale.

Cam 85 considera la qualità dei prodotti e dei servizi un elemento essenziale della propria attività e un impegno costante nei confronti dei clienti.

3.2.4 CONGRESSI, CONVEGNI E RIUNIONI

Le norme ed i principi afferenti al settore dei convegni, dei congressi, dei corsi, delle riunioni, delle visite presso la sede aziendale e delle sponsorizzazioni, hanno, quale propria precipua finalità, l'obiettivo di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società e la massima trasparenza nei rapporti intercorrenti con i propri clienti e fornitori, nonché con i soggetti esterni quali ad esempio Confcooperative FVG.

3.2.5 PARTECIPAZIONE ALLE GARE

Per quanto attiene le gare a cui la Società partecipa, vige l'obbligo di agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede.

A tal fine, il Consiglio d'Amministrazione di Cam 85 deve:

- valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- qualora si tratti di gare pubbliche, intrattenere con i pubblici funzionari incaricati relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

Inoltre, in caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza occorre:

- garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto;
- garantire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

3.2.6 OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO

Nell'esecuzione delle attività svolte per conto di Cam 85, i lavoratori sono tenuti a mantenere sempre un elevato grado di professionalità.

Tutti i dipendenti, inoltre, sono tenuti a mantenere aggiornate le proprie conoscenze in relazione alle procedure interne e ai principi etici contenuti nel presente Codice.

3.2.7 RISERVATEZZA

Il personale di Cam 85 deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso nell'esercizio delle proprie funzioni, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

3.2.8 DILIGENZA NELL'UTILIZZO DEI BENI DELLA SOCIETÀ

I lavoratori di Cam 85 devono proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad essi affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio della Società in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, i lavoratori devono evitare di utilizzare a proprio vantaggio, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di proprietà della Società.

3.2.9 BILANCIO , ALTRI DOCUMENTI SOCIALI E ADEMPIMENTI FISCALI

Cam 85 riserva particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali.

A tale proposito, garantisce:

- un'adeguata collaborazione con le funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

Cam 85 assolve gli obblighi tributari con correttezza e tempestività. Le dichiarazioni fiscali e i relativi adempimenti si fondano su dati veritieri e documentati. E' vietata ogni condotta finalizzata all'evasione d'imposta, tra cui l'emissione o l'utilizzo di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti e l'occultamento o la distruzione di documenti contabili.

3.2.10 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Cam 85 pone tra i suoi valori primari le politiche per la sicurezza dei lavoratori. L'obiettivo è quello di minimizzare il rischio di incidenti di esercizio e gli infortuni sul lavoro.

I lavoratori devono comunque rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008. Ciascun dipendente ha l'obbligo di informare senza indugio il Datore di Lavoro, il Dirigente o il Preposto circa eventuali anomalie e irregolarità riscontrate in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Tutta l'organizzazione aziendale e i ruoli rilevanti a livello di gestione della sicurezza e salute sul lavoro, devono assolvere diligentemente e proattivamente al proprio ruolo, finalizzato ad assicurare continuamente idonee condizioni di lavoro tali da eliminare o ridurre per quanto possibile gli effetti dei rischi presenti.

3.2.11 TUTELA DELL'AMBIENTE

Cam 85 riconosce la tutela dell'ambiente come valore da integrare nella conduzione delle proprie attività. Si impegna a svolgerle nel pieno rispetto della normativa ambientale vigente, in particolare del D.Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale).

Consapevole degli aspetti ambientali legati ai propri processi produttivi e di installazione, Cam 85 persegue, per quanto ragionevolmente possibile, un utilizzo efficiente e responsabile delle risorse naturali, delle materie prime e dell'energia, anche al fine di contenere le emissioni di gas a effetto serra. Si impegna inoltre a ridurre la produzione di rifiuti e ad assicurarne una gestione corretta, favorendone il recupero.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni e le istruzioni aziendali in materia ambientale. Devono adottare comportamenti responsabili nell'uso delle risorse e segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali anomalie o situazioni che possano comportare un rischio per l'ambiente.

3.2.12 CONTRASTO AL RICICLAGGIO, AUTORICICLAGGIO E RICETTAZIONE

Al fine di garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali, il Personale è tenuto ad adottare gli strumenti e le cautele opportune. In particolare, la Società impone l'obbligo di:

- redigere in forma scritta - con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite - gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società;
- assicurare, da parte delle funzioni competenti, il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti nonché di verificare la coincidenza tra il soggetto al quale è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- rispettare diligentemente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- fissare i criteri di valutazione delle offerte sulla base dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e dei partner nonché di richiedere ed ottenere tutte le informazioni necessarie;
- garantire la massima trasparenza in caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti.

3.2.13 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività professionali, i lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (ed in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) nonché delle procedure interne.

Ai lavoratori è fatto divieto di caricare, sui sistemi aziendali, software presi a prestito o non autorizzati; inoltre, è proibito effettuare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

I computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società devono essere utilizzati unicamente per scopi aziendali; conseguentemente, la Società si riserva il diritto di verificare che il contenuto dei computer e il corretto utilizzo degli strumenti informatici rispettino le procedure aziendali, nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970, della normativa in materia di protezione dei dati personali e previa adeguata informativa ai lavoratori.

Ai lavoratori, inoltre, è fatto divieto di inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, nonché di ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque a un linguaggio non appropriato.

3.2.14 CORRUZIONE TRA PRIVATI

Ai lavoratori è fatto divieto di compiere qualsiasi forma di istigazione, promessa, dazione, offerta di denaro o altra utilità, diretta o indiretta, di qualsiasi genere ad un privato (fornitori, clienti, agenzie, partner commerciali, consulenti, ecc.) finalizzati al compimento (o anche l'omissione) di un atto del proprio ufficio, in violazione dei propri obblighi professionali e di fedeltà, per ricevere un vantaggio di qualsiasi natura per la società e/o per se stesso e/o per terzi; ciò prescinde dal fatto che l'atto venga poi compiuto.

Del pari, è vietato accettare denaro o altra utilità, sia economica che di qualsiasi altra natura, per la Società e/o per sé stessi e/o terzi, qualora tale condotta sia volta ad influenzare il compimento di un atto del proprio ufficio.

È possibile elargire/accettare regali di modico valore, purché nel rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali, e solo laddove la condotta non sia finalizzata ad influenzare il ricevente.

3.3 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI

Il Codice Etico si applica anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni alla Società, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali).

In particolare, con riferimento ai fornitori, Cam 85 favorisce la selezione di soggetti che dimostrino sensibilità e impegno verso i temi della responsabilità sociale e della tutela ambientale, promuovendo un miglioramento continuo dei comportamenti lungo la propria catena di fornitura. Inoltre, ripudia fornitori che ricorrono allo sfruttamento del lavoro, al lavoro forzato e minorile, ovvero pongano in essere discriminazioni fondate su età, ceto sociale, etnia, origine nazionale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, ovvero affiliazione sindacale o politica.

Analogamente, nei rapporti con i clienti, Cam 85 favorisce relazioni fondate sulla condivisione dei valori e dei principi espressi dal presente Codice Etico, riservandosi la facoltà di non instaurare, ovvero di non proseguire, rapporti con soggetti terzi il cui comportamento risulti in aperto e diretto contrasto con tali principi.

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico parte integrante del Modello di Gestione e Controllo redatto ex d.lgs. 231/01.

A tal fine, è previsto l'inserimento, nei templates contrattuali/lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole differenziate a seconda che il soggetto terzo agisca in nome e/o per conto di Cam 85 (ad esempio, collaboratori, ecc.) rispetto alle ipotesi in cui il terzo non agisca in nome e/o per conto della Società (ad esempio, fornitori di beni e/o servizi), come meglio dettagliato nel Sistema Disciplinare.

In assenza della sottoscrizione delle suddette clausole, la Società non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo.

4 PARTE QUARTA: ORGANISMO DI VIGILANZA

4.1 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

I Destinatari del Codice Etico devono adempiere a precisi obblighi di informazione nei confronti dell'OdV, con particolare riferimento alle possibili violazioni di norme di legge o regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate secondo le previsioni della procedura relativa alle segnalazioni.
In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

4.2 LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico, in relazione ai principi e le regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali, è affidato all'OdV, il quale è tenuto, tra l'altro, anche a:

- vigilare sul rispetto del Modello e del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali del Modello, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali, di cui venga a conoscenza;

- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste anche con riferimento a comportamenti specifici, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali;
- monitorare l'aggiornamento del Modello e del Codice Etico, in relazione ai principi e alle regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;

  promuovere e monitorare l'implementazione, da parte della Società, delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, in relazione ai principi e le regole relative alle aree a rischio e strumentali di cui alle Parti Speciali; verificare l'effettività delle sanzioni eventualmente irrogate in caso di riportate rilevanti violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

La vigilanza dell'ODV riguarda i principi del Codice Etico rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001. La definizione e il monitoraggio degli obiettivi di sostenibilità restano di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Ricevuta la segnalazione della violazione, il Consiglio di Amministrazione (come indicato nel Sistema Disciplinare) si pronuncia in merito alla eventuale adozione e/o modifica delle sanzioni, attivando le funzioni aziendali di volta in volta competenti in ordine alla loro effettiva applicazione. In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei regolamenti aziendali, laddove esistenti ed applicabili.